


Утверждаю: В. В. Никеева Никеева В.В.
Директор МКОУ «Аршань-Зельменская СОШ»

**ПЛАН внутренней системы оценки качества
образования (ВСОКО) МКОУ «Аршань-Зельменская
СОШ» в 2022 - 2023 учебном году**

Цели ВСОКО:

о получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МКОУ «Аршань-Зельменская СОШ» и оценка ее качества; о дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей,

Задачи ВСОКО:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
 - обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
 - контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
 - повышение культуры ведения школьной документации;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

**ПЛАН внутренней системы оценки качества
образования (ВСОКО)
МКОУ «Аршань-Зельменская СОШ» в 2022 - 2023
учебном году**

	Содержание контроля	Сроки	Ответственные
Сентябрь			
1.	Контроль за выполнением всеобща: - посещаемость учебных занятий	1 неделя	Классные руководители, социальный педагог

2.	<p>Контроль состояния преподавания учебных предметов: Мониторинг выполнения учебных программ . Участие школьников в интеллектуальных предметных конкурсах и олимпиадах разного уровня</p>	<p>1-4 недели 1-2 недели</p>	<p>Зам. директора по УВР и ВР, учителя-предметники, классные руководители</p>
3.	<p>Контроль уровня ЗУН учащихся: Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе. О переводе учащихся 1-8 классов.</p>	<p>1 -3 недели 4 неделя</p>	<p>Зам. директора по УВР, учителя-предметники,</p>
	<p>Контроль за школьной документацией: - классные журналы 1-9 кл - личные дела учащихся</p>	<p>4 неделя</p>	<p>Зам. директора по УВР классные руководители</p>
5.	<p>Контроль за сохранением здоровья учащихся: Анализ состояния работы по сохранению здоровья обучающихся.</p>	<p>3-4 недели</p>	<p>Классные руководители</p>
6.	<p>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации: Допуск учащихся 9 класса к ГИА -2023. Утверждение кандидатов на награждение грамотами, похвальными листами.</p>	<p>3-4 недели</p>	<p>Администрация , учителя-предметники, классные руководители</p>
7.	<p>Контроль за работой с педагогическими кадрами: Консультации по составлению рабочих программ. Анализ качественного и количественного состава педагогических работников ОУ. Формирование предварительного списка работников, аттестующихся на высшую и первую квалификационные категории в 2023- 2024 учебном году. Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2023 – 2024 учебном году</p>	<p>1-4 недели</p>	<p>Администрация , учителя-предметники, классные руководители библиотекарь</p>

--

2.	Контроль уровня ЗУН учащихся: - Организация ВШ входной диагностики: Русский язык и литература Математика	3-4 недели	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
3.	Контроль за школьной документацией: Оформление личных дел учащихся (1-9 кл.) Классные журналы;	3 неделя	Зам. директора по УВР, Классные руководители
4.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов: УМК по предметам, рабочие программы	1-2 недели	Зам. директора по УВР
5.	Контроль за сохранением здоровья учащихся: Наличие документации по ТБ Мониторинг здоровья.	2- 4 недели	Ответственный за ТБ учитель физкультуры
6.	Контроль за организацией условий обучения: - обеспечение учащихся учебниками; - готовность классных кабинетов к учебному году.	1-2 недели	Библиотекарь, Зав.кабинетами

Октябрь

1.	Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин: -I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам; -Выполнение учебных программ за 1 четверть	1-4 недели 4 неделя	Зам. директора по УВР
----	---	------------------------	-----------------------

2.	Контроль уровня ЗУН учащихся: -Организация ВШ входной диагностики: Русский язык Математика Родной язык и литература;	2 -4 неделя	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
----	--	-------------	--

3.	Контроль за школьной документацией: Классные журналы; Работа школьного сайта. Наличие дневников и правильность их ведения учащимися 5 -11 классов	4 неделя 1-2 недели	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт . зам.директора по ВР
4.	Контроль за сохранением здоровья учащихся: Адаптация 1-классников и 5-классников к новым условиям обучения.	1- 4недели	Администрация, социальный педагог
5.	Контроль за работой по подготовке к олимпиадам, ГИА: План работы по подготовке учащихся 9 класса к ГИА-2023; Оформление информационного стенда «Тебе, выпускник!», «Все о ГИА»; Подведение итогов участия в школьных предметных олимпиадах. Работа с одаренными детьми.	3 неделя 2-4 недели	Зам. директора по УВР, учителя — предметники

Ноябрь

1,	Контроль за выполнением всеобуча		
	Успеваемость учащихся. Итоги 1 четверти. Результативность работы учителей по итогам четверти	1 неделя	Зам. директора по УВР Кл. руководители 3-9-х классов
	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	2-4 недели	Библиотекарь
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	1-4 недели	Классные руководители
2	Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин:		
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии	3 - 4 недели	Зам. директора по УВР

Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	по графику	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Контроль за школьной документацией		
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5-9 классов	по графику	Учителя-предметники
Наличие и ведение дневников 1-4 классов	4 неделя	Зам.директора по ВР
Контроль уровня ЗУН учащихся		
Мониторинг знаний по предметам география, физика	3-4 недели	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации		
Тренировочные и диагностические работы	По графику	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Работа с родителями (зп) по информированию о ГИА -2023	Постоянно	Зам. директора по УВР Классный руководитель
Контроль за соблюдением здоровья учащихся		
- Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников; - Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения.	3-4 недели	Зам. директора по УВР
Декабрь		
Контроль за выполнением всеобуча		
Контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися, временно оставшихся без попечения родителей	1 -4 недели	Социальный педагог
Контроль состояния преподавания учебных предметов		
Организация предметных недель	1-2 недели	Учителя-предметники
Мониторинг выполнения учебных программ	4 неделя	Зам. директора по УВР
Контроль за школьной документацией		
Проверка тетрадей 2 -4 классов	по графику	Учителя-предметники
Проверка классных журналов, журналов ВД, элективных учебных предметов	4 неделя	Зам. директора по УВР и ВР
Контроль уровня ЗУН учащихся		

	Административные контрольные срезы на конец 1 полугодия по предметам: математика, русский язык, родной язык	по графику	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
	Результативность работы элективных курсов	2-3 недели	Зам. директора по УВР
Контроль за сохранением здоровья учащихся			
	Мониторинг здоровья	3-4 недели	Классные руководители
6.	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации		
	Организация работы по подготовке к ГИА - 2023 в урочное и внеурочное время	1-4 недели	Зам. директора по УВР Учителя — предметники Кл. руководители
7.	Контроль за работой с педагогическими кадрами		
	Совещание по вопросу «Содержание и методика преподавания учебного предмета в условиях реализации ФГОС НОО и 000»	1-4 недели	Зам.директора по УВР
	Прохождения повышения квалификации по итогам 1 полугодия	4 неделя	Зам. директора по УВР
Январь			
1.	Контроль за выполнением всеобуча: Успеваемость и посещаемость учащихся по итогам 2 четверти (I п/г); Выполнение программ по предметам.	2 неделя	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
2.	Контроль состояния преподавания учебных предметов: Методическое обеспечение и организация проведения уроков химии в 9 классе.	3-4 недели	Зам. директора по УВР
3.	Контроль уровня ЗУН учащихся: Оценка усвоения учащимися программ внеурочной деятельности и дополнительного образования. Анализ результатов полугодовых контрольных работ.	3-4 недели 2 неделя	Зам.директора по ВР Зам. директора по УВР
4.	Контроль за школьной документацией: Проверка дневников учащихся.	по графику	Зам.директора по ВР, классные руководители
5.	Контроль за сохранением здоровья учащихся: Анализ заболеваемости учащихся за I п/г.	2 неделя	Классные руководители

6.	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации: Работа с родителями и выпускниками по информированию о подготовке к ГИА-2023. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку (9 класс). Анализ работы школы о подготовке к проведению ГИА -2023 за 1 п/г.	2-4 недели	Зам. директора по УВР, классный руководитель
7.	Работа с педагогическими кадрами: Организация и проведения школьного этапа конкурса «Педагог года»	2-3 недели	Администрация, Профком
Февраль			
1.	Контроль за выполнением всеобуча: Состояние работы по учёту детей, подлежащих обучению в школе. Посещаемость учебных занятий.	1-3 недели	Зам. директора по УВР, Социальный педагог
2.	Контроль состояния преподавания учебных предметов: Методическое обеспечение, качество знаний учащихся, организация преподавания предметов: родной язык и родная литература.	3-4 недели 1-4 недели	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
3.	Контроль уровня ЗУН учащихся: Организация работы с учащимися с низкой учебной мотивацией	2-3 недели	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
4.	Контроль за школьной документацией: - классные журналы выпускных классов ; - проверка тетрадей.	4 неделя по графику	Зам. директора по УВР

5.	Контроль за работой с педагогическими кадрами: - прохождения педагогическими работниками курсовой переподготовки; - участие педагогов в районных, региональных и федеральных семинарах, вебинарах;	1-4 недели	Зам. директора по УВР
Март			
1.	Контроль за выполнением всеобуча: Итоги успеваемости и посещаемости за 3 четверть.	4 неделя	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.	Контроль состояния преподавания учебных предметов: Организация проведения предметных недель; Подготовка и организация ВПР по предметам; Работа библиотеки по организации внеурочной деятельности согласно ФГОС; Классно-обобщающий контроль: 9 класс Использование ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС НОО и 000.	1-3 недели 1-2 недели	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
3.	Контроль уровня ЗУН учащихся: Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	1-3 недели	Зам. директора по УВР
4.	Контроль за школьной документацией: - классные журналы 1- 9 классов	4 неделя	Зам. директора по УВР
5.	Контроль за сохранением здоровья учащихся: Мониторинг здоровья	3-4 недели	Классные руководители
6.	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации: Контроль за качеством подготовки выпускников к ГИА — 2023 : подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	1-4 недели	Зам. директора по УВР
7.	Контроль за работой с педагогическими кадрами: Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год Участие в муниципальном этапе конкурса «Педагог года» Результативность участия педагогов в профессиональном конкурсе	1-4 недели	Библиотекарь учителя-предметники Зам. директора по УВР

Апрель			
1.	Контроль за выполнением всеобуча: Успеваемость учащихся. Итоги 3 четверти Результативность работы учителей.	1 неделя	Зам. директора по УВР классные руководители учителя-предметники
2.	Контроль состояния преподавания учебных предметов: Подготовка и организация ВПР по предметам. итоги ВПР Мониторинг состояния преподавания предмета «Биология» в 5 — 8-х классах.	1-4 недели	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
3.	Контроль уровня ЗУН учащихся: Административные контрольные работы по предметам: математика, русский язык, родной язык Проверка наличия базовых знаний по литературному чтению в 1-4 классах, литературе в 5-11 классах	по графику	Зам. директора по УВР, учителя – предметники, учителя начальных классов
4.	Контроль за школьной документацией: - проверка дневников	по графику	Зам.директора по ВР классные руководители
5.	Контроль за сохранением здоровья учащихся: Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся	3-4 недели	Учитель физкультуры
6.	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации: Диагностические и тренировочные работы по предметам ГИА -2023	1-4 недели	Зам. директора по УВР
7.	Контроль за работой с педагогическими кадрами: Результативность работы классных руководителей: проблемы и пути их решения.	1-4 недели	Зам.директора по ВР классные руководители
Май			
1.	Контроль за выполнением всеобуча: Итоги успеваемости и посещаемости за 4 четверть и учебный год.	4 неделя	Зам. директора по УВР, классные руководители

Июнь

1.	Школьная документация: Оформление классного журнала по итогам учебного года Анализ работы школы за учебный год	Зам. директора по УВР и ВР, социальный педагог, учителя-предметники, классные руководители
2.	Организация образовательной деятельности: Оценка первого года реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Администрация
3.	Аттестация обучающихся: Анализ результатов ГИА - 2023	Зам. директора по УВР